



Prot. N° 0003347/U VI.10
CIG. Z85235219E

Gallarate, 22/05/2018

**CONTRATTO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI D.P.O.
(Data Protection Officer) art. 37 REG. UE 2016/679**

TRA

L'Istituto Comprensivo "Ponti" Gallarate (VA) rappresentato dalla Dott.ssa Capello Francesca, nata a Somma Lombardo (VA) il 13/09/1974 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Ponti" di Gallarate (VA) con sede in Via Confalonieri, 27 (21013) Gallarate (VA) , Codice Fiscale 91055820129;

E

Servizi e Supporti srl con sede legale in Contrada Cervare, 21 Montelupone (62010) (MC) P. IVA: 11652171007 nella persona del suo Presidente Dott. Corrado Faletti nato a Bergamo (BG) il 18/08/1965, di seguito denominato DPO, per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679.

Art. 1 Funzioni del DPO

Come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679 il DPO dovrà per i seguenti Istituti:

Denominazione Istituto	Dirigente Scolastico	Ubicazione
I.C. "Ponti" – Sc. Capofila	Capello Francesca	Via Confalonieri, 27 (21013) Gallarate (VaA)
I.C. "G. Cardano"	Ilacqua Vito	Via Privata Bellora, 8 (21013) Gallarate (VA)
I.C. "Dante"	Chiffi Daniele	Via Palestro, 2 (21013) Gallarate (VA)
I.C. "De Amicis"	Pellegatta Barbara	Via Somalia, 2 (21013) Gallarate (VA)
ITE-LL "Gadda – Rosselli"	Bosello Anselmo Pietro	Via De Albertis, 3, (21013) Gallarate (VA)
ISIS "A. Ponti"	Bosello Anselmo Pietro (regg.)	Via Stelvio, 35 (21013) Gallarate (VA)
ISIS "Da Vinci-Pascoli"	Danese Nicoletta	Viale dei Tigli, 38, (21013) Gallarate (VA)
I.C. "Fermi"	Cantoni Giorgio	Via Enrico Fermi, 400 (21044) Cavarina (VA)
I.C. "Toscanini"	Tarantino Maria Elena	P.zza Trattati di Roma 1957, 5, (21011) Casorate S.ne (VA)
I.C. "Cassano Magnago 2"	Contarino Rita	Via S. Caterina, 1 (21012) Cassano Magnago (VA)
I.C. "B. Croce"	Paludetto Dina	Via Marco Polo, 9 (21010) Ferno (VA)
I.C. "Carminati"	Ginesi Fabiana	Via Dante, 4, (21015) Lonate Pozzolo VA
I.C. "Da Vinci"	Cicolini Gabriella	Via Marconi, 4 (21019) Somma Lombardo (VA)
I.C. "Galvaligi"	Riboni Mauro	Via per Carnago, 16, (21048) Solbiate Arno (VA)
IC "Manzoni"	Pellegatte Barbara (regg.)	Via Cinque Giornate, 40, (21017) Samarate VA

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

Via Confalonieri n°27 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331/792106 - 777859 ☎ 0331/ 775689

Codice fiscale: 91055820129

Codice Istituzione Scolastica: VAIC87700A

Sito: <http://www.icponti.gov.it/>

E-mail: vaic87700a@istruzione.it - Pec: vaic87700a@pec.istruzione.it

Codice Univoco fatturazione elettronica: UFZU8T



- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Art. 2 Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Il DPO, per l'espletamento dell'incarico, potrà utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi, (almeno uno per la raccolta dei dati e uno per la raccolta in itinere) e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

L'Istituzione Scolastica si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

Art. 3 Responsabilità dell'Istituzione Scolastica

L'Istituzione Scolastica dovrà:

1. garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
2. garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga necessario valutare;
3. garantire la disponibilità del personale per le richieste che il DPO dovesse inoltrare garantendo la giusta celerità e completezza di risposta;
4. definire una priorità rispetto alle richieste del DPO, con particolare riguardo agli interventi economici necessari, garantendo pertanto l'indipendenza del DPO dal processo di acquisto a norma di legge che deve comunque essere rispettato;
5. le richieste del DPO in termini di adeguamento dei sistemi informatici e di processo organizzativo devono essere portate a conoscenza del Consiglio di Istituto nella prima riunione utile;

Via Confalonieri n°27 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331/792106 - 777859 ☎ 0331/ 775689

Codice fiscale: 91055820129

Codice Istituzione Scolastica: VAIC87700A

Sito: <http://www.icponti.gov.it/>

E-mail: vaic87700a@istruzione.it - Pec: vaic87700a@pec.istruzione.it

Codice Univoco fatturazione elettronica: UFZU8T



6. fornire al DPO un nominativo di riferimento oltre alla Dirigenza ed alla Direzione Scolastica;
7. indicare al Garante la nomina del DPO;
8. segnalare ai fornitori che gestiscono dati sensibili la nomina del DPO;

Art. 4 Durata dell'incarico

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 1 (uno) dalla sua sottoscrizione.

Art. 5 Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Art. 6 Determinazione del compenso

Il compenso complessivo spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite, nel presente incarico, e per tutte le 15 scuole firmatarie dell'accordo, ammonta a € 9.590,16 oltre IVA.

Art. 7 Modalità di pagamento

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui al presente accordo saranno così regolati in seguito all'emissione di regolare fattura elettronica da parte della Società Servizi e Supporti srl – Montelupone (MC):

- versamento di acconto pari al 30% di € 2.877,05 oltre IVA, all'atto dell'accettazione dell'incarico da parte del DPO e comunque entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica;
- versamento del saldo pari a € 6.713,11 oltre IVA, da effettuarsi dopo 12 mesi dalla firma dell'incarico, ed entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica;

A tal proposito, l'I.C. Ponti dichiara che il proprio codice univoco di fatturazione elettronica è il seguente: UFZU8T.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario, e la società Servizi e Supporti srl – Montelupone (MC) fornirà all'Istituto Comprensivo Ponti, dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al D.L. n. 187 del 12/11/2010.

In ottemperanza al D.M. del 24/10/2007 (pubblicato sulla G.U. n. 279 del 30/11/2007), la Servizi e Supporti srl - Montelupone (MC) dovrà essere in regola, pena nullità della presente, nella certificazione di regolarità contributiva (DURC).

Art. 8 Utilizzo di professionisti, consulenti ed esperti esterni al DPO

Qualora il DPO riscontrasse la necessita, nell'interesse della Scuola Committente, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente od un esperto esterni al gruppo di lavoro indicato, il DPO segnalerà l'esigenza affinché la Scuola Committente assuma le proprie decisioni in merito.

La segnalazione di tale necessita esonererà il Consulente da qualsiasi responsabilità in relazione allo specifico problema segnalato.

Via Confalonieri n°27 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331/792106 - 777859 ☎ 0331/ 775689

Codice fiscale: 91055820129

Codice Istituzione Scolastica: VAIC87700A

Sito: <http://www.icponti.gov.it/>

E-mail. vaic87700a@istruzione.it - Pec: vaic87700a@pec.istruzione.it

Codice Univoco fatturazione elettronica: UFZU8T



Art. 9 Utilizzo di professionisti, consulenti ed esperti esterni al DPO

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Art. 10 Privacy

In conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003, il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla società Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate all'art. 1, comma 1, lett. b), della citata legge.

In particolare, le parti dichiarano che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- c) le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti menzionati all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Art. 11 Foro competente

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Busto Arsizio.

Letto, approvato e sottoscritto.

I contraenti

Per Servizi e Supporti – Montelupone (MC)
Il Presidente
(Dott. Corrado Faletti)

Per l'I.C. Ponti - Gallarate
Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Francesca Capello)

Via Confalonieri n°27 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331/792106 - 777859 ☎ 0331/ 775689

Codice fiscale: 91055820129

Codice Istituzione Scolastica: VAIC87700A

Sito: <http://www.icponti.gov.it/>

E-mail. vaic87700a@istruzione.it - Pec: vaic87700a@pec.istruzione.it

Codice Univoco fatturazione elettronica: UFZU8T