



**CARICHI DI LAVORO MANSIONI E ORARI DI SERVIZIO DEL PERSONALE
COLLABORATORE SCOLASTICO
SCUOLA MEDIA CARMINATI
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

BENEVENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza - 3 Aule (2B – 2D – 2E); - Bagno maschi; - Corridoio lato Dx, piu' corridoio ingresso principale con relative vetrate (piano terra); - Laboratorio Informatica; - Sala Insegnanti; - Corridoio lato Dx con relativa vetrata (piano terra)
CRISPINO	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza - 3 Aule (1A – 2A – 1B) - Bagno femminile piano terra, piu' bagno alunni H; - Atrio centrale con relativa vetrata e uscita di sicurezza piano terra; - Laboratorio di Scienze; - Laboratorio Cucina; - Scala lato "A" (dal piano terra al piano seminterrato piu' corridoio seminterrato fino al laboratorio di cucina);
D'AMATO	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza - 3 Aule (1C – 1D – 1E) - Corridoio lato B fino uscita palestra con relativa vetrata; - Bagni sotterranei; - Laboratorio di Musica; - Laboratorio Linguistico; - Scala lato B dal primo piano al piano sotterraneo;
NICEFARO	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza - 3 Aule (3B – 3D – 3E) - Corridoio adiacente ufficio di segreteria con relativa vetrata ed uscita di sicurezza; - Atrio scala lato "A" dal 1° piano al piano terra; - Bagno femminile e bagno docenti 1° piano; - Laboratorio di arte; - Laboratorio di sostegno; - Corridoio seminterrato dal laboratorio di cucina al laboratorio di scienze;



STELITANO	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza - 3 Aule (2C – 3A – 3C) - Corridoio adiacente Ufficio di Presidenza con relativa vetrata; - Bagno maschi 1° piano; - Bagno segreteria; - Locale ristoro; - Laboratorio di Tecnica; - Biblioteca; - Scala lato "B" dal primo piano al piano terra;
------------------	---

A turnazione i Collaboratori Scolastici di turno in orario pomeridiano	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza - Palestra - Servizi e spogliatoi palestra - Cortile interno - Deposito biciclette - Cortile parcheggio auto sino al deposito biciclette - Bidelleria - Segreteria e Vice presidenza - Archivi - Sala Stampa - Ex infermeria - Area esterna parcheggio auto
---	--

Si ricorda al Personale Collaboratore Scolastico che al termine delle lezioni pomeridiane le pulizie devono essere suddivise in modo equo tra il personale presente in servizio indipendentemente dal piano in cui si trovano le stesse.

ORARIO DI SERVIZIO

N° 02 Collaboratori scolastici (a turnazione)	dalle ore 07:30 alle ore 14:30 (Dal Lunedì al Venerdì)
N° 02 Collaboratori scolastici (a turnazione)	dalle ore 11:00 alle ore 18:00 (Dal Lunedì al Venerdì)
N° 01 Collaboratore scolastico (a turnazione)	dalle ore 07:30 alle ore 11:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00 (Dal Lunedì al Venerdì)

TURNAZIONE POMERIDIANA PER ATTIVITA' ED EVENTUALI RIUNIONI:

Turnazione settimanale del gruppo di lavoro (salvo diverse esigenze) ricorrendo alla flessibilità dell'orario di servizio per attività e riunioni il cui termine sia previsto entro le ore 19.00. In caso di necessità di orario eccedente l'orario di servizio flessibile, verrà effettuato orario straordinario a completamento del servizio da due persone in ordine alfabetico.

Per riunioni il cui inizio decorra dalle ore 19.00 verrà effettuato lavoro straordinario a turnazione settimanale alfabetica.

APERTURA LOCALI SCOLASTICI:

INGRESSI - AULE - UFFICI - CANCELLI: Verrà effettuata dal personale in servizio alle ore 07.30. Il cancello dell'entrata alunni dovrà essere richiuso al termine dell'orario di entrata e riaperto all'orario di uscita degli alunni. Dopo la chiusura del cancello, il collaboratore scolastico addetto dovrà immediatamente recarsi nell'atrio della Scuola per la sorveglianza degli alunni.

La turnazione delle suddette sorveglianze avverranno in base alla presenza in servizio negli orari di entrata e uscita degli alunni.

Durante l'uscita degli alunni, il collaboratore scolastico dovrà sorvegliare il loro defluire fino al cancello, soffermandosi fuori dall'edificio di fronte all'ingresso.

SERVIZIO POSTA:

A turnazione settimanale in ordine alfabetico. In caso di necessità improrogabile potrà essere disposto anche in orario pomeridiano e verrà svolto dal personale in servizio.

SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE:

Se effettivamente necessario verrà riconosciuta la possibilità di effettuare fino al massimo di mezz'ora di straordinario a recupero per persona.

SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE PRESSO ALTRI PLESSI:

- Disponibilità personale;
- Minore anzianità di servizio a rotazione.

In caso di assenza del docente, il collaboratore scolastico dovrà accompagnare i ragazzi all'ingresso principale della mensa;

Durante l'uscita mensa, il collaboratore in caso di ritardo da parte dei genitori, sorveglierà i ragazzi all'interno della scuola.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CARMINATI"

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Dante 4 – 21015 - LONATE POZZOLO (VA)
Codice Meccanografico VAIC80800X - C.F. 82009120120



DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante timbratore presente nella sede di servizio.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque entro e non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DELL'ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dal CCNL del comparto istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

VIGILANZA:

La vigilanza dovrà essere assicurata (compatibilmente con le presenze in servizio) su tutti i piani dove è in corso l'attività didattica. Particolare attenzione e cura dovrà essere prestata nei confronti degli alunni portatori di handicap soprattutto durante gli spostamenti all'interno dell'edificio

**CARICHI DI LAVORO MANSIONI E ORARI DI SERVIZIO
 DEL COLLABORATORE SCOLASTICO
 SCUOLA ELEMENTARE "BRUSATORI"
 ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

<p>DE MEO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza; - Aule 3[^]B – 4[^]B; - Aula Sostegno piano superiore; - Servizi igienici maschili piano terra; - Servizio alunni H; - Corridoio piano terra; - Entrata docenti; - Scala "B"; - Deposito prodotti piano terra;
<p>GREGORI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza; - Aule 2[^]B – 5[^]B; - Aule Sostegno piano terra; - Servizi igienici femminili piano terra; - Servizi Insegnanti piano terra; - Scala "A"; - Corridoio entrata alunni piano terra
<p>(collaboratore da assegnare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza - Aula Sostegno piano terra; - Bidelleria; - Aula Informatica; - Aula Biblioteca; - Sala Insegnanti; - Servizi maschili, femminili e alunni H piano superiore; - Servizi insegnanti piano superiore; - Corridoio piano superiore;

SPAZI IN COMUNE:, Salone piano superiore (ascensore) – Aula Covid – Palestra – Sotterraneo – Spazi Esterni – Cortile

N.B.: Pulizia spazi della Palestra utilizzati dagli alunni: A turnazione settimanale in base all'orario di servizio al termine dell'utilizzo della Palestra.

Pulizia spazi esterni utilizzati per attività ludico-didattiche: a turnazione al bisogno.

- **De Meo Marinella: evitare mansioni comportanti movimenti ripetitivi e sovraccarico funzionale arto superiore sinistro;**

1° TURNO MATTINO (a turnazione settimanale) 1 collaboratore	Dal Lunedì al Venerdì Dalle ore 07.30 alle ore 14.30
2° TURNO FLESSIBILE (a turnazione settimanale) 1 collaboratore	Dal Lunedì al venerdì Dalle ore 11.00 alle ore 18.00
TURNO POMERIDIANO 1 collaboratori	Dal Lunedì al venerdì Dalle ore 07.30 alle ore 11.00 Dalle ore 14.30 alle ore 18.00

TURNAZIONE POMERIDIANA PER ATTIVITA' ED EVENTUALI RIUNIONI:

Turnazione settimanale alfabetica di una persona (salvo diverse esigenze) ricorrendo alla flessibilità dell'orario di servizio per attività e riunioni il cui termine sia previsto entro le ore 19.00. In caso di necessità di orario eccedente l'orario di servizio flessibile, verrà effettuato orario straordinario a completamento del servizio dalla stessa persona. Per riunioni il cui inizio decorra dalle ore 19.00 verrà effettuato lavoro straordinario a turnazione settimanale alfabetica.

SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE:

Se effettivamente necessario verrà riconosciuta la possibilità di effettuare fino al massimo di mezz'ora di straordinario a recupero per persona.

SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE PRESSO ALTRI PLESSI:

- Disponibilità personale;
- Minore anzianità di servizio a rotazione.

In caso di assenza del docente, il collaboratore scolastico dovrà accompagnare i ragazzi all'ingresso principale della mensa;

Durante l'uscita mensa, il collaboratore in caso di ritardo da parte dei genitori, sorveglierà i ragazzi all'interno della scuola.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CARMINATI"

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Dante 4 – 21015 - LONATE POZZOLO (VA)
Codice Meccanografico VAIC80800X - C.F. 82009120120



DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante timbratore presente nella sede di servizio.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque entro e non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DELL'ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dal CCNL del comparto istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

VIGILANZA:

La vigilanza dovrà essere assicurata (compatibilmente con le presenze in servizio) su tutti i piani dove è in corso l'attività didattica. Particolare attenzione e cura dovrà essere prestata nei confronti degli alunni portatori di handicap soprattutto durante gli spostamenti all'interno dell'edificio

**CARICHI DI LAVORO MANSIONI E ORARI DI SERVIZIO DEL PERSONALE
COLLABORATORE SCOLASTICO
SCUOLA ELEMENTARE "VOLTA"
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

NACCI	Vigilanza Classi 2 ^A – 3 ^B ; Servizi alunni maschi, femmine e insegnanti lato bidelleria; Aula post scuola; Aula Musica Corridoio 1° piano;
QUARTUCCIO	Vigilanza Classi: 3A – 4A - 4B; Aula informatica; Servizi alunni maschi, femmine e H piano superiore; Aula sostegno; Aula di fronte aula video piano seminterrato;
RAVENNA	Vigilanza Classe 1 ^B – 2 ^B ; Servizi alunni maschi, femmine e H; Aula docenti; Aule sostegno piano superiore; Aula Insegnanti, locale ascensore, Servizi h, adulti, Corridoio aula nuova, aula sostegno, servizi alunni, maschi – femmine – disabili – primo piano
(collaboratore da assegnare)	Vigilanza Classi 1 ^A – 5 ^A – 5 ^B ; Servizi alunni maschi, femmine e H – piano seminterrato; Aula video, aula scienze, aula di fronte aula di musica;

Si ricorda al Personale Collaboratore Scolastico che al termine delle lezioni pomeridiane le pulizie devono essere suddivise in modo equo tra il personale presente in servizio indipendentemente dal piano in cui si trovano le stesse.



Spazi in comune a rotazione	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresso principale compreso gli scivoli; - Corridoio piano terra; - Corridoio piano superiore; - Corridoio piano seminterrato; - Scala (dal primo piano a piano seminterrato); - mensa; - ripostiglio piu ex infermeria e servizio; - aula blindata; - ripostiglio – deposito materiale; - sottoscala deposito materiale palestra; - palestra; - cortile; - Bidelleria;
------------------------------------	--

I giorni in cui il corso "A" non ha il rientro, i collaboratori del primo turno devono garantire la sorveglianza durante l'intervallo, le pulizie delle classi libere e la sanificazione dei bagni.

I collaboratori del secondo turno, al martedì e al giovedì devono garantire la pulizia del corridoio (ala vecchia).

N.B.: Pulizia spazi della Palestra utilizzati dagli alunni: A turnazione settimanale in base all'orario di servizio al termine dell'utilizzo della Palestra.

Pulizia spazi esterni utilizzati per attività ludico-didattiche: a turnazioni a bisogno.

ORARIO DI SERVIZIO

1° TURNO MATTINO (a turnazione settimanale) 2 collaboratori	Dal Lunedì al Venerdì Dalle ore 07.30 alle ore 14.30
2° TURNO POMERIGGIO (a turnazione settimanale) 2 collaboratori	Dal Lunedì al giovedì Dalle ore 11.00 alle ore 18.00 Venerdì Dalle ore 10.30 alle ore 17.30

TURNAZIONE POMERIDIANA PER ATTIVITA' ED EVENTUALI RIUNIONI:

Turnazione settimanale alfabetica di una persona (salvo diverse esigenze) ricorrendo alla flessibilità dell'orario di servizio per attività e riunioni il cui termine sia previsto entro le ore 19.00. In caso di necessità di orario eccedente l'orario di servizio flessibile, verrà effettuato orario straordinario a completamento del servizio dalla stessa persona. Per riunioni il cui inizio decorra dalle ore 19.00 verrà effettuato lavoro straordinario a turnazione settimanale alfabetica.

SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE:

Se effettivamente necessario verrà riconosciuta la possibilità di effettuare fino al massimo di mezz'ora di straordinario a recupero per persona.

SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE PRESSO ALTRI PLESSI:

- Disponibilità personale;
- Minore anzianità di servizio a rotazione.

In caso di assenza del docente, il collaboratore scolastico dovrà accompagnare i ragazzi all'ingresso principale della mensa; Durante l'uscita mensa, il collaboratore in caso di ritardo da parte dei genitori, sorveglierà i ragazzi all'interno della scuola.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante timbratore presente nella sede di servizio.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque entro e non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DELL'ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dal CCNL del comparto istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie. Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

VIGILANZA:

La vigilanza dovrà essere assicurata (compatibilmente con le presenze in servizio) su tutti i piani dove è in corso l'attività didattica. Particolare attenzione e cura dovrà essere prestata nei confronti degli alunni portatori di handicap soprattutto durante gli spostamenti all'interno dell'edificio

**CARICHI DI LAVORO MANSIONI E ORARI DI SERVIZIO
DEL COLLABORATORE SCOLASTICO
SCUOLA ELEMENTARE "DANTE"
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

FALIBRETTI	Piano Superiore <ul style="list-style-type: none">- Vigilanza- Classi 3^A - 4^A- Sostegno – Aula Immagine- Servizi igienici maschili e femminili- Corridoio
FORTE	Piano Superiore <ul style="list-style-type: none">- Vigilanza- Classi 3^B – 4^B – 5^B- Servizi igienici insegnanti e disabili- Corridoio, scala interna
LAZZARI	Piano Terra <ul style="list-style-type: none">- Vigilanza- Classi 1^B – 2^B - 2^A- Servizi igienici insegnanti e disabili- Pianerottolo palestra e corridoio.
(collaboratore da assegnare)	Piano Terra <ul style="list-style-type: none">- Vigilanza- Classi 1^A – 5^A- Sostegno – Aula Informatica- Servizi igienici maschili e femminili- Corridoio

Si ricorda al Personale Collaboratore Scolastico che al termine delle lezioni pomeridiane le pulizie devono essere suddivise in modo equo tra il personale presente in servizio indipendentemente dal piano in cui si trovano le stesse.

N.B. per le specifiche inerenti le mansioni di pulizia, vedere l'allegato:

SPAZI IN COMUNE:, Palestra, Cortile, Infermeria

N.B.: Pulizia spazi della Palestra utilizzati dagli alunni: A turnazione settimanale in base all'orario di servizio al termine dell'utilizzo della Palestra.
Pulizia spazi esterni utilizzati per attività ludico-didattiche: a turnazioni a bisogno.

ORARIO DI SERVIZIO

1° TURNO MATTINO (a turnazione settimanale) 2 collaboratori	Dal Lunedì al Venerdì Dalle ore 07.30 alle ore 14.30
2° TURNO POMERIGGIO (a turnazione settimanale) 2 collaboratori	Dal Lunedì al giovedì Dalle ore 11.00 alle ore 18.00 Venerdì Dalle ore 10.30 alle ore 17.30

TURNAZIONE POMERIDIANA PER ATTIVITA' ED EVENTUALI RIUNIONI:

Turnazione settimanale alfabetica di una persona (salvo diverse esigenze) ricorrendo alla flessibilità dell'orario di servizio per attività e riunioni il cui termine sia previsto entro le ore 19.00. In caso di necessità di orario eccedente l'orario di servizio flessibile, verrà effettuato orario straordinario a completamento del servizio dalla stessa persona. Per riunioni il cui inizio decorra dalle ore 19.00 verrà effettuato lavoro straordinario a turnazione settimanale alfabetica.

SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE:

Se effettivamente necessario verrà riconosciuta la possibilità di effettuare fino al massimo di mezz'ora di straordinario a recupero per persona.

SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE PRESSO ALTRI PLESSI:

- Disponibilità personale;
- Minore anzianità di servizio a rotazione.

In caso di assenza del docente, il collaboratore scolastico dovrà accompagnare i ragazzi all'ingresso principale della mensa;

Durante l'uscita mensa, il collaboratore in caso di ritardo da parte dei genitori, sorveglierà i ragazzi all'interno della scuola.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

Tel. 0331.668262 – mail:vaic80800x@istruzione.it – PEC vaic80800x@istruzione.it

www.ic-lonatepozzolo.edu.it



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CARMINATI"

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Dante 4 – 21015 - LONATE POZZOLO (VA)
Codice Meccanografico VAIC80800X - C.F. 82009120120



La presenza in servizio è verificata mediante timbratore presente nella sede di servizio.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque entro e non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DELL'ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dal CCNL del comparto istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

VIGILANZA:

La vigilanza dovrà essere assicurata (compatibilmente con le presenze in servizio) su tutti i piani dove è in corso l'attività didattica. Particolare attenzione e cura dovrà essere prestata nei confronti degli alunni portatori di handicap soprattutto durante gli spostamenti all'interno dell'edificio

**ATTRIBUZIONE CARICHI DI LAVORO E MANSIONI DEL PERSONALE
COLLABORATORE SCOLASTICO SEDE DI LONATE POZZOLO**

PRESENZE MINIME IN CASO DI ASSEMBLEA SINDACALE (per assicurare i servizi minimi essenziali):

PLESSO VOLTA	1 COLLABORATORE SCOLASTICO
PLESSO BRUSATORI	1 COLLABORATORE SCOLASTICO
PLESSO DANTE	1 COLLABORATORE SCOLASTICO
S.M. CARMINATI	1 COLLABORATORE SCOLASTICO + 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE dei SERV. GEN. AMM.VI
PERINI Onofrio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa CANCELLIERE Maria Pina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93