

Promozione e Accoglienza leFP (formula 3+1)



CHE TITOLO DI STUDIO MI DARÀ?

Terzo anno: qualifica di “Operatore ai Servizi di Promozione e Accoglienza”.

Quarto anno: diploma di “Tecnico dei Servizi di Promozione e Accoglienza”.

Sia la qualifica sia il diploma danno **accesso diretto al mondo del lavoro**.

Se invece vorrai **proseguire gli studi** potrai accedere ai corsi **IFTS** (percorsi specializzati che durano un anno) e poi agli **ITS (Istruzione Tecnica Superiore)** oppure fare un anno integrativo nell'istruzione e **accedere all'università**.

CHE LAVORO POTRÒ FARE?

Ecco alcuni dei profili in uscita, su **tre aree professionali**:

- Nell'ambito dell'**Accoglienza**:
 - **addetto all'accoglienza** (hotel, villaggi turistici, agenzie di viaggi, ristoranti, negozi e aziende), **animatore e guida turistica**
 - **hostess/steward** in fiere e congressi (per quelli di volo serve un corso post-diploma)
 - **operatore** nei musei, nei teatri o in altri luoghi di interesse culturale
 - **receptionist e operatore di call center**
- Nell'ambito della **Promozione**:
 - **organizzatore di eventi privati e congressuali** (fiere, convegni ed eventi culturali)
 - **travel influencer & blogger**
 - **organizzatore di viaggi esperienziali**
 - **social media manager**
 - **web content creator** nelle agenzie di comunicazione e promozione
- In ambito **Aziendale**:
 - **impiegato d'ufficio** (Pacchetto Office)

STAGE E APPRENDISTATO RETRIBUITO

Nel laboratorio informatico passerai fino a 20 ore a settimana (il 60% del tempo a scuola) perché l'leFP è un vero e proprio ponte tra la scuola e l'azienda.

Farai **stage professionalizzanti** di durata superiore a quelli dell'istruzione: **1 mese (160h) in seconda, 3 mesi (360h) in terza e 2 mesi (240h) in quarta**.

Un'occasione d'oro per farti conoscere dalle aziende!

E per i più motivati attiveremo l'**Apprendistato**, che dura tutto l'anno ed è **retribuito**!



CHE COSA SAPRÒ FARE?

- **Realizzare itinerari e pacchetti turistici**, selezionando la miglior proposta
- **Accogliere il cliente** comunicando in lingua **inglese e francese**
- **Coordinare le attività di un team di operatori** (che siano animatori, promoter, wedding planner, hostess nei convegni o personale dell'albergo)
- **Organizzare eventi**, sia privati (wedding & event planning) sia congressuali, curandone ogni aspetto, dalla progettazione all'allestimento del servizio
- Predisporre un **piano promozionale mirato**, tramite una pianificazione coerente, un utilizzo professionale dei **social media** e l'uso dei principali **editor online di grafica, web design e video-making** (per creare volantini, poster, brochure, presentazioni, post, infografiche, siti web e video efficaci).
- **Usare con professionalità il Pacchetto Office**, nonché alcuni tool generativi di **Intelligenza Artificiale**

DIDATTICA 4.0

La didattica del nostro corso leFP è **fortemente innovativa e sperimentale**: ogni anno la **programmazione viene rimodulata a seconda delle richieste delle aziende e dei nuovi prodotti digitali**, compresa l'Intelligenza Artificiale.

QUADRO ORARIO

Discipline e progetti didattici	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno
ITALIANO (Comunicazione Digitale, Copywriting, Social Media Content) e STORIA	5	5	4	4
MATEMATICA	3	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3
FRANCESE	2	2	2	2
ECONOMIA AZIENDALE (Finanza e Marketing, Laboratorio di imprenditorialità)	3	3	6 (1)	6 (1)
INFORMATICA (Pacchetto Office, Graphic & Web Design con Canva, Wix e Sites, AI tool)	4	4	6	6
ACCOGLIENZA (Accoglienza turistica e Organizzazione Eventi)	4	4	6 (1)	6 (1)
DIRITTO	3	3		
GEOGRAFIA (Geografia del Turismo, Laboratorio di sostenibilità ambientale)	2	2	2	2
SC.MOTORIE	2	2		
IRC	1	1	1	1
	32	32	32	32

*le ore indicate tra parentesi sono in compresenza